

届書コード	処理区分	届書

記入例

国民年金第3号被保険者

資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)

資格喪失・死亡届
氏名・生年月日・性別変更(訂正)
被扶養配偶者非該当

事務センター長 所長	副事務センター長 副所長	グループ長 課長	担当者

○△中学校
組合員番号
1 2 3 4 5 6

組合員欄

第3号被保険者等の配偶者欄	◎配偶者の氏名	◎配偶者の生年月日	◎第3号該当 非該当	◎変更内容 非該当(変更)の場合
	(氏)フリガナ キョウサイ (名)フリガナ タロウ 共済 太郎	明.1 年 月 日 昭.5 3 5 1 2 1 1 平.7	★ 該当	★
◎配偶者基礎年金番号又は手帳記号番号	◎郵便番号	◎配偶者住所		(備考)
△△△△△△△△△△	※ 6 4 9 0 3 0 4	※住所コード (フリガナ) 有田市箕島○○		該当する理由に○をしてください

被扶養者欄

第3号被保険者等欄	◎基礎年金番号又は手帳記号番号	◎生年月日(訂正後)	◎手帳記号番号	◎資格取得・種別変更・種別確認の理由	◎被扶養配偶者でなくなった理由
	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	明.1 年 月 日 大.3 昭.5 平.7		★ア. 配偶者が被用者年金制度に加入 イ. 配偶者の所属する年金制度等の変更 ウ. 婚姻 エ. 本人の離職(2号喪失) オ. 本人の所得減少 カ. その他()	★06. 死亡(平成 年 月 日死亡) 03. その他()
	◎被保険者氏名	◎生年月日(訂正前)	◎性別	◎資格取得(種別変更・種別確認)年月日	◎被扶養配偶者でなくなった日
	(フリガナ) キョウサイ ハナコ (氏) 共済 (名) 花子	明.1 年 月 日 大.3 3 6 1 1 2 4 昭.5 平.7	★ 男1 女2		
	◎郵便番号	◎被保険者住所(配偶者と別居の場合のみ記入)		◎氏名変更(訂正)年月日	◎外国人区分
		※住所コード (フリガナ) 同居・別居の場合は住所記入			◎被保険者通称名
					◎種別(注) 強制付番指定
					3 6
					1. 強制付番指定
	訂正後取得年月日・種別	要年金手帳送付	受給権確認表示	納付書抑止表示	送付
	※ 年 月 日 ※	※ 1. 宛名シール作成	※ 下記以外は省略 1. 65歳以上の扶養配偶者が受給権を有しないと確認された場合	※ 1. 納付書作成しない	
	1. 第1号 第3号 2. 任意				

配偶者が基礎年金番号を持っていない場合のみ加入年金制度の組合(保険者)番号を記入してください。

◎組合(保険者)番号

※ 被扶養者の基礎年金番号の分かる書類の写しを添付してください。

上記のとおり被保険者から第3号関係の届出がありましたので提出します。

○届書記載の基礎年金番号又は年金制度の記号番号は、当該配偶者等のものに相違ないことを確認する。

平成 年 月 日提出

〒 ー

事業所所在地

(事業主等) 事業所名称 印

事業主氏名

電話 (局) 番

空白

上記のとおり被保険者から第3号関係の届出がありましたので提出します。

○第3号該当の届出の場合、記載の被保険者は、健康保険又は共済組合に加入している者の被扶養者であることを確認する。

認定年月日 平成 年 月 日
(資格取得(種別変更・種別確認)年月日と同じ場合は記載の必要はありません。)

平成 年 月 日提出

〒 ー

所在地

(医療保険者) 名称 印

代表者等氏名

電話 (局) 番

空白

この届書記載のとおり届出します。

日本年金機構理事長あて

平成 ○○年 ○ 月 ○ 日提出

住所 〒640-0304

被扶養者の氏名を記入

有田市箕島○○

氏名 共済 花子

(届出人) 電話番号 ○○○○ (○○局) ○○○○ 番

共済

【記入上の注意】

1. 文字は、楷書ではっきり記入してください。
2. ★印の箇所は、該当する項目の数字等を○で囲んでください。
3. ※印の箇所は、記入しないでください。
4. 生年月日や資格取得年月日など年月日を記入する場合は、和暦を記入してください。たとえば、平成22年1月1日の場合は、「

年	月	日
22	01	01

」のように記入してください。

【記入の方法】

1. ㉞、㉟及び㊱は、第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合又は第3号被保険者が被扶養配偶者に該当しなくなったときの届出を行う場合に記入してください。
配偶者が基礎年金番号を持っていない場合は、㉞の「組合（保険者）番号」欄に、加入年金制度の組合（保険者）番号を記入してください。
2. ㊲は、第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合は「該当」を、それ以外の場合は「非該当（変更）」を○で囲んでください。
3. ㊳は、死亡又は氏名等の変更（訂正）の届出を行う場合又は第3号被保険者が被扶養配偶者に該当しなくなったときの届出を行う場合に記入してください。
4. ㊴、㊵及び㊶は、必ず記入してください。
5. ㊷は、生年月日訂正の届出を行う場合にのみ記入する欄ですので、それ以外の場合は記入しないでください。
6. ㊸は、基礎年金番号の他に年金手帳番号を持っている場合に記入してください。
7. ㊹及び㊺は、その他の場合、（ ）内に理由を記入してください。㊺が死亡の場合は、死亡年月日を記入してください。
8. ㊻、㊼及び㊽は、氏名、生年月日及び性別を記入してください。
氏名変更（訂正）の届出を行う場合は、変更（訂正）前の氏名を記入のうえ二重線で抹消し、その上段に変更（訂正）後の氏名を記入してください。
性別の訂正を行う場合は、訂正後の性別を○で囲んでください。
9. ㊾は、配偶者である第2号被保険者による扶養が開始された年月日を記入してください。
10. ㊿は、被扶養配偶者でなくなった日を記入してください。
11. ㉑及び㉒は、配偶者と同居しているときは、㉑に「同居」と記入してください。別居しているときは、郵便番号及び住所を記入してください。
12. ㉓は、氏名変更（訂正）の届出を行う場合に記入してください。
13. ㉔は、第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合又は氏名変更（訂正）の届出を行う場合に記入してください。
14. ㉕は、第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合に記入してください。
15. ㉖は、第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合に、（注）を参照し、配偶者の加入する年金制度に該当する2けたの数字を記入してください。
16. この届書の右下の届出人記入欄に、この届書の提出年月日、届出者の住所、氏名及び電話番号を記入し、押印してください。（第3号被保険者本人が自署した場合は押印の必要はありません。）

【この届書に添付して提出するもの】

1. 第3号被保険者の年金手帳など。（死亡の届出の場合は不要です。）
2. 第3号被保険者に該当したときの届出を行う場合は、以下の書類。
 - (1) 配偶者の年金手帳など。
 - (2) 配偶者である第2号被保険者の被扶養配偶者であることが明らかとなる書類。
※医療保険の被扶養者の届出に同様の書類を添付する場合は、この届書にはこれらの書類を添付する必要はありません。